



BASES DE LA CONVOCATORIA ERASMUS GRANADA.FP SHARE+ IV DIC. 2023

El **proyecto “GRANADA FP.SHARE+ IV”**, presentado por el citado consorcio fue aprobado por resolución emitida por la Dirección General del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) con convenio de subvención nº **2023-1-ES01-KA121-VET-000138667**, y se desarrolla en el Marco del Programa ERASMUS+, Convocatoria de Propuestas 2023 (EAC/A10/2022), publicada en el DOUE de 23/11/2022, para proyectos acreditados de “Movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET).

Este proyecto tiene como objetivo promover las prácticas en empresa y centros de trabajo (incluyendo talleres de prácticas de centros formativos en casos puntuales) de Italia, Portugal, Malta, Isla Reunión y otros destinos europeos (Anexo 5) de alumnado y profesorado de FP Básica y de Grado Medio (CFGM) de los centros del consorcio “GRANADAFP.SHARE+” integrantes del mismo.

CONSORCIO GRANADA FP.SHARE+

El Consorcio de Movilidad según define la Guía del Programa Erasmus Plus está constituido *por dos o más organizaciones participantes que colaboran en la preparación, la ejecución y el seguimiento de un proyecto o de una actividad encuadrada en un proyecto* cuya finalidad es promover la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional.

El Ayuntamiento de Granada a través del Área de Empleo coordina el consorcio de movilidad integrado, a los efectos del presente proyecto, por los centros educativos:

C.I.D.E.P. “Atlántida”
C.E. “Ave María San Cristóbal”
I.E.S. “Ángel Ganivet”
I.E.S “Aynadamar”
I.E.S “Cartuja”
I.E.S. “Francisco Ayala”
I.E.S. “H. Lanz”
I.E.S. “La Madraza”
I.E.S. “Padre Manjón”
I.E.S. “Padre Suárez”
I.E.S. “Severo Ochoa”
I.E.S “Virgen de las Nieves”
I.E.S “Zaidín-Vergeles”

OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA

Esta convocatoria tiene por objeto:

1) Regular el **proceso de selección de alumnado**, que realizará movilidades Erasmus+ consistentes en la realización de prácticas profesionales no laborales en empresas internacionales de **Italia, Portugal, Malta**, Isla Reunión y otros países participantes del programa Erasmus+, en el período comprendido principalmente entre marzo y junio de 2024, otoño de 2024 y/o -en caso de prórroga del proyecto- en el tiempo restante hasta el 31 de mayo de 2025 .

- Se va a seleccionar a **31 estudiantes de FP de Grado Medio y 7 estudiantes de FP Básica**, siendo posible ajustar el número final de participantes a criterio del consorcio por razones justificadas, como la diferente demanda de alumnado con los perfiles requeridos, etc.



2) Regular el proceso de selección de **10 docentes** que participarán en movilizaciones de “job-shadowing” en centros educativos de los países arriba mencionados (Anexo 5).

La selección de los/las acompañantes, así como de las personas encargadas de realizar las visitas de planificación previa, se realizará discrecionalmente por la coordinación y los miembros del consorcio.

CONVOCATORIA PARA LAS MOVILIDADES DEL ALUMNADO

PERSONAS BENEFICIARIAS/DESTINATARIAS DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS ASOCIADAS A LAS MOVILIDADES

- Alumnado de FP Básica o de Grado Medio de Formación Profesional de las familias profesionales o especialidades formativas vinculadas a las movilizaciones (Anexo 1), matriculado en alguno de los Centros que conforman el Consorcio a los efectos del presente proyecto, que deban realizar prácticas asociadas a la Formación en Centros de Trabajo, o equivalente, durante los cursos 2023/24-2024/25. Puede destinarse hasta un máximo de 2 plazas a alumnado con discapacidad igual o superior al 33 % en caso de viabilidad según criterio del consorcio en el marco de la normativa de inclusión del programa Erasmus+.
- Alumnado titulado en un ciclo de Grado Medio de Formación Profesional con alguna de las especialidades recogidas en el Anexo 1, egresado de alguno de los Centros que conforman el Consorcio a los efectos del presente proyecto, siempre que haga menos de un año de la fecha de obtención del título con respecto a la fecha prevista de finalización de la estancia.

OBJETO DE LAS MOVILIDADES SUFRAGADAS POR LAS AYUDAS ECONÓMICAS

El objeto de las movilizaciones es la mejora de la empleabilidad de las personas participantes a través de la adquisición de competencias profesionales y laborales, la mejora de competencias lingüísticas y el desarrollo de destrezas, habilidades y competencias en entornos laborales y educativos europeos.

MODALIDAD Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS

La cuantía de cada ayuda económica es variable en función del país de destino (según establece la normativa del programa ERASMUS+), suficiente para todo el período y cubre todos los conceptos de desplazamiento, alojamiento, seguro de responsabilidad civil, accidente y repatriación, y apoyo a manutención, transporte local y otros gastos durante la estancia.

La ayuda económica consiste por un lado en una aportación en especie que corresponde a los gastos de viaje por participante, ya que el consorcio se encarga de gestionar el desplazamiento del alumnado desde Granada a los países de destino, y al coste correspondiente al seguro por responsabilidad civil, accidente y repatriación (detráida del importe de la ayuda económica de apoyo individual), y por otro lado, en una aportación dineraria en concepto de ayuda de apoyo individual para cubrir gastos de alojamiento manutención, desplazamientos internos en destino y dinero de bolsillo. Se efectuarán dos ingresos: uno por importe del 80/90 % del remanente de la ayuda económica antes de salir de viaje, y otro por el 20/10 % restante, a su regreso, una vez comprobado que el alumno/a ha cumplido con todas las obligaciones a que compromete su participación en el programa de movilizaciones Erasmus +.



El importe de las ayudas según establece el SEPIE en los convenios de subvención del proyecto n.º **2023-1-ES01-KA121-VET-000138667** (“Share+ IV”) para el consorcio GRANADA.FP SHARE + se calcula a partir de las tablas del Anexo 2 y Anexo 2-Bis.

El programa/ayuda económica incluye:

1. Gestión integral del programa de prácticas en empresas, acordes al perfil profesional de las personas candidatas seleccionadas.
2. Curso de preparación cultural, previo a la estancia, a realizarse en el país de origen.
3. Formación lingüística a través de la Plataforma On-line (EU Academy), y potestativamente curso intensivo antes o durante la estancia cuando esta se en modalidad “Erasmus PRO”.
4. Gastos de transporte desde Granada al país de destino ida y vuelta.
5. Acompañamiento desde el aeropuerto o estación de destino hasta el alojamiento, por una persona de la entidad intermediaria colaboradora.
6. Alojamiento durante toda la estancia.
7. Seguro de responsabilidad civil, accidentes y enfermedad (tarjeta sanitaria europea) durante la estancia.
8. Tutorización individualizada y personalizada en el país de origen y en el país de destino desde la resolución de la Comisión de valoración hasta la finalización del programa.

Las personas beneficiarias, que hayan completado la estancia conforme a las directrices establecidas, recibirán los oportunos certificados de la Movilidad.

PERIODO / DURACIÓN DE ESTANCIAS

Periodos de 90 días más dos días de viaje para las movilidades Erasmus-PRO de Grado Medio); períodos de 21 días más 2 de viaje para las becas de FP Básica, o bien de GM que tengan como destino Isla Reunión; y un período de 1-2 semanas de duración en el caso de realizarse movilidades para estudiantes con perfil de inclusión. Las citadas estancias tendrán lugar en las fechas comprendidas entre enero de 2024 y mayo de 2025 como máximo, con preferencia de los períodos indicados más arriba en el apartado del objeto de la convocatoria.

PAÍSES DE DESTINO

Las personas beneficiarias realizarán prácticas en empresas de Italia, Portugal, Malta, Isla Reunión y/u otros destinos recogidos en el Anexo 5.

La asignación del participante a un destino preferente se realizará por el grupo de trabajo ERASMUS+, teniendo en cuenta los intereses educativos del mismo, así como su competencia lingüística y profesional.

Durante los meses previos a la movilidad, se ofrecerá una formación cultural y lingüística en el país de origen y durante la primera semana de estancia en el país de destino.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se presentarán a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Granada o bien en cualesquiera de las Oficinas Desconcentradas de Información y Registro del Ayuntamiento de Granada. Igualmente podrá presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en los plazos que se anunciarán



oportunamente (ver más abajo).

Documentación a anexar:

- Solicitud según modelo (Anexo 3), descargable en formato autorrellenable desde la web del Área de Empleo.
- Fotocopia DNI del/la participante. En el caso de menores de edad, fotocopia del DNI de los padres/madres o persona/s en quien/es recaiga/n la representación legal del menor.

La Comisión de Selección requerirá a cada centro formativo del alumno/a aspirante:

- Curriculum Vitae Europeo (EUROPASS) y carta de motivación en español y en inglés o lengua materna del país de destino.
- Expediente Académico
- Acreditación de Idiomas (en el caso de las personas candidatas que posean acreditación en algún idioma de la UE según el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas).
- Informe de evaluación del equipo docente. Consiste en una valoración del centro de cada candidato/a, para valorar su grado de madurez, responsabilidad, motivación y compromiso.

Para la valoración de las solicitudes de las ayudas económicas se constituirá una comisión de selección integrada por:

Responsable del programa ERASMUS+ en el centro y personal del programa ERASMUS + del Ayuntamiento.

Además, se contará con la colaboración de los/as tutores/as de los ciclos formativos así como profesorado que imparta o hayan impartido clase a los/as candidatas/os (en particular el del/los Departamento/s de Idioma/s Extranjero/s) y Orientadores/as de Centros

REQUISITOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN DE CANDIDATURAS

La puntuación final obtenida por cada candidato/a estará compuesta por la suma de las puntuaciones de los apartados que se indican a continuación, partiendo del presupuesto de que el perfil académico del/la solicitante deberá estar relacionado con la/s especialidad/es formativas de las movilidades convocadas:

- Expediente académico.: 40 puntos
- Acreditación lingüística. 20 puntos (*)
- Valoración del equipo de orientación y tutores de los IES (de los cuales 10 puntos, corresponden a entrevista realizada por el personal de selección, que incluye profesorado y representación de la entidad coordinadora). 40 puntos

Para todos los/as candidatos/as que opten a participar, se realizarán **sesiones informativas**, de asistencia obligatoria, donde se informarán todos los detalles del programa, prestaciones incluidas dentro de la ayuda económica, derechos y obligaciones en caso de su aceptación (en los respectivos centros formativos o en instalaciones municipales).

(*) En algunos casos puede ser requisito obligatorio poseer un nivel de competencia mínimo (típicamente, B1) en el idioma de trabajo en el país de destino, dependiendo de los requerimientos de las empresas de prácticas.



CRITERIOS DE DESEMPATE

En el caso de que dos o más solicitantes obtengan la misma puntuación total, tendrá prioridad los siguientes criterios: en primer lugar, no haber realizado ya una movilidad Erasmus+ de similares características; en segundo lugar, ingresos familiares más bajos; en tercer lugar, el nivel de competencia lingüística, seguido del mejor expediente académico. Si aun así se mantiene el empate, será primero quien demuestre un mayor grado de madurez en función de las valoraciones de la selección realizada; por último, el empadronamiento en el municipio de Granada.

LISTADO DE PARTICIPANTES

Una vez baremadas todas las solicitudes, la lista provisional de personas admitidas y suplentes será publicada en el Tablón de Edictos y en la Web del Ayuntamiento de Granada, sección del Área de Empleo.

El listado de seleccionados y reservas se podrá consultar en el Tablón de Edictos y en la Web del Ayuntamiento de Granada, sección del Área de Empleo.

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias seleccionadas estarán obligadas a:

a.- Aportar en plazo y forma toda la documentación requerida por la entidad coordinadora para la tramitación de la ayuda económica.

b.- Firmar el **Convenio de Subvención para Estudiantes ERASMUS+**, que vincula a todas las partes implicadas en el proyecto.

c.- Participar en cuantas actividades de preparación pedagógica, lingüística y cultural se organicen para la estancia en el extranjero.

d.- Previo al inicio del disfrute de la ayuda económica, la persona beneficiaria, deberá firmar un **Documento de aceptación** de la misma, en donde se reflejarán de modo detallado sus derechos y obligaciones, en orden al correcto desarrollo de la acción de movilidad.

Una vez firmado el Documento de Aceptación, deberá comunicar por escrito cualquier imposibilidad sobrevenida de realizar la movilidad, que le obligue a renunciar a la misma, alegando y justificando documentalmente los motivos que imposibilitan la realización de esta movilidad.

En cualquier caso, dicho Documento de Aceptación, obliga al/la beneficiario/a a hacerse cargo de los gastos de preparación de movilidad y todos aquellos en los que haya incurrido la entidad coordinadora, debiendo abonar en el plazo de siete días naturales la totalidad de los gastos que hasta la fecha se hubieren originado (en este caso, abonar los billetes de viaje a la agencia de viajes y los gastos derivados de la reserva del alojamiento).

e.- Estar sometidos a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad coordinadora, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f.- Mantener actualizados su correo electrónico y teléfono, así como todos aquellos cambios de



domicilio, a efectos de notificaciones, durante el período en el cual la ayuda económica sea reglamentariamente susceptible de control.

g.- Respetar la disciplina de la empresa donde se realicen las prácticas, sus horarios de trabajo, los reglamentos en vigor y las disposiciones legales relativas al secreto profesional.

h.- Asumir las directrices y condiciones establecidas por la tutorización de la entidad intermediaria colaboradora, con respecto a normas de alojamiento y de asunción de responsabilidades para el desarrollo de la movilidad.

i.- Informar a la mayor brevedad posible de toda circunstancia que afecte al óptimo desarrollo de la estancia.

j.- Entregar, durante el mes posterior al regreso, toda aquella documentación que sea requerida por la entidad coordinadora del Consorcio para la justificación del proyecto.

k.- La concesión de la ayuda económica presupone la aceptación de la misma por el/la beneficiario/a. En caso de renuncia, el/la beneficiario/a deberá comunicar dicho extremo de manera expresa, en plazo de diez días hábiles, a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Granada, o bien en cualesquiera de las Oficinas Desconcentradas de Información y Registro del Ayuntamiento de Granada, o mediante cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debidamente suscrita por el beneficiario o por el representante legal con indicación del domicilio a efectos de notificaciones y contemplando los demás requisitos que señala el art. 66 de la LPCAP .

l.- Comunicar a la Administración concedente la existencia de cualquier incidencia que pudiera afectar al normal desarrollo de la actuación.

m.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CONVOCATORIA DE LAS MOVILIDADES DEL PROFESORADO

PERSONAS BENEFICIARIAS/DESTINATARIAS DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS ASOCIADAS A LAS MOVILIDADES.

Profesorado de los centros educativos solicitantes de las movilidades que reúnan los requisitos establecidos en el proyecto y en estas bases, y valorados por la comisión de movilidad en colaboración con el coordinador del Consorcio.

OBJETO DE LAS MOVILIDADES SUFRAGADAS POR LAS AYUDAS ECONÓMICAS

El objeto de las movilidades es el conocimiento por parte del profesorado seleccionado de otros sistemas educativos y la observación (“Job-shadowing”) del trabajo llevado a cabo por otros/as docentes, así como la impartición de docencia en los centros de destino. Así podrán enriquecer sus conocimientos profesionales y metodológicos, al mismo tiempo que intercambiar buenas prácticas. Podrán aprender sobre diversos recursos, las TIC, programas formativos, etc. Todo lo cual tendrá un impacto muy positivo en la calidad de la enseñanza proporcionada, adaptada a las necesidades de la sociedad actual.



MODALIDAD Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS. COBERTURA DEL PROGRAMA.

La cuantía de cada ayuda económica es variable en función del país de destino (según establece la normativa del programa ERASMUS+), suficiente para todo el período y cubriendo todos los conceptos de desplazamiento, alojamiento, seguro de responsabilidad civil, accidente y repatriación, y apoyo a manutención, transporte local y otros gastos durante la estancia. (Anexo 2 y 2-Bis).

Las ayudas económicas se ingresarán por transferencia en dos pagos: uno por importe del 80 % de la ayuda económica antes de salir de viaje, y otro por el 20 % restante a su regreso, o en su defecto, en un único pago, por razones de gestión, cuando se trata de una movilidad de corta duración (una o dos semanas) siempre que el/la docente se comprometa a cumplir con todas las obligaciones ligadas a su participación en el programa de movilidades Erasmus +.

El coordinador del Consorcio, con ayuda del centro educativo de envío y del personal docente seleccionado, elaborará el programa de trabajo, que se enviará a la organización de acogida para su confirmación.

El/la participante seleccionado/a contará con un/a tutor/a en las organización de acogida, que le proporcionará el apoyo necesario durante la estancia.

PERIODO DE ESTANCIAS Y PAÍSES DE DESTINO

El profesorado beneficiario realizará un período de estancia con duración de 5 días más 2 días de viaje, en centros de FP del grupo de países recogido en el anexo 5.

El período de realización de movilidades de profesorado se prevé que tenga lugar durante el período comprendido entre enero de 2024 y mayo de 2025, como máximo.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se presentarán a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Granada o bien en cualesquiera de las Oficinas Desconcentradas de Información y Registro del Ayuntamiento de Granada, igualmente podrá presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los plazos que se anunciarán oportunamente (ver más abajo).

Documentación a anexar:

- Solicitud según modelo (Anexo 4), descargable en formato autorrellenable desde la web del Área de Empleo.
- Fotocopia DNI del/la participante.

La Comisión de Selección requerirá a cada centro formativo documentación acreditativa de los méritos del/la profesora aspirante

Para la valoración de las solicitudes de las ayudas económicas se constituirá una comisión de selección integrada por:

Responsable del programa ERASMUS+ en el centro (u otro/a profesor/a designado por el centro educativo en caso de que el/la responsable de movilidades se presente al proceso selectivo) y personal del programa ERASMUS + del Ayuntamiento.



REQUISITOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN DE CANDIDATURAS

El profesorado pertenecerá al perfil de las especialidades de FP del alumnado adscritas a movildades, y preferentemente habrá participado y/o tenido implicación en el plan de centro en relación con el programa de movildades. En todo caso, estará dispuesto a aplicar y transferir los conocimientos adquiridos durante el período de la movilidad a su práctica docente posterior.

Como criterios de selección, se priorizará:

- 1º Profesorado con plaza fija o definitiva en los centros.
- 2º Nivel de competencia lingüística mínima de B1 en el idioma extranjero (nativo y/o de trabajo) vinculado al destino de la movilidad a la que opta.
- 3º Profesorado con mayor antigüedad.
- 4º Valoración favorable de la Comisión de Movilidad del centro

Los posibles empates en puntuación se resolverán de manera consensuada por la mesa de selección constituida por el Consorcio.

LISTADO DE PARTICIPANTES

Una vez baremadas todas las solicitudes, el listado provisional de personas admitidas y suplentes, así como el listado definitivo de seleccionados y reservas, será publicado en las respectivas páginas web de los miembros del Consorcio y en el tablón de anuncios de la Sala de Profesores, además de en el Tablón de Edictos y en la Web del Ayuntamiento de Granada, sección del Área de Empleo.

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

El personal docente seleccionado estará obligado a:

- Gestionar -previa firma del convenio de subvención Erasmus+ correspondiente- los trámites y gastos relativos a viaje y estancia en el país de destino, con el apoyo de sus coordinadores/as de movilidad y con el asesoramiento de la organización de acogida y el socio de destino, en su caso.
- El profesorado completará un informe diario sobre su experiencia, y presentará un informe final sobre la movilidad. Adicionalmente, promoverá la transferencia de los conocimientos adquiridos durante la movilidad, contribuyendo al impulso y la difusión de las buenas prácticas en la docencia.

CLAÚSULAS COMUNES PARA AMBAS CONVOCATORIAS (SELECCIÓN DE ALUMNADO Y PROFESORADO)

PLAZO ADMISIÓN-REGISTRO SOLICITUDES

Plazo de solicitudes: Del 4 al 30 de diciembre de 2023, ambos inclusive. En el marco de estas mismas bases y convocatoria será posible abrir nuevo plazo de solicitudes en caso de necesidad por falta de titulares o suplentes, o ampliación o prórroga de plazo de ejecución del proyecto, manteniendo los mismos costes presupuestarios que se ajustan a la subvención concedida por el SEPIE.

RECURSOS

Contra los acuerdos que se adopten por el órgano competente resolviendo el procedimiento de concesión, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso



de reposición ante el mismo órgano que dicta la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación del acuerdo de resolución del procedimiento o, en su caso, interponer recurso contencioso-administrativos ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de los de Granada en plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en el art. 52.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en relación con los arts. 123 y 124 de la LPACAP y 8.1 y 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CLAÚSULA COMÚN A LOS PROCESOS SELECTIVOS DE LAS CONVOCATORIAS DE ALUMNADO Y PERSONAL DOCENTE

Según acuerdo unánime de los miembros del consorcio en reunión celebrada el 25 de octubre de 2022, se establece que el consorcio podrá efectuar reserva de plaza del alumnado o el personal docente que haya resultado seleccionado como titular de una movilidad Erasmus+, cuando no le sea posible llevar a cabo dicha movilidad en el plazo inicialmente previsto, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que las razones por las que no ha sido posible realizar en plazo la movilidad en cuestión sean coyunturales, ajenas a la voluntad de la persona afectada y no hayan dado lugar a renuncia expresa a la movilidad por parte de esta (ejemplos: enfermedad del/la alumno/a; imposibilidad de hacer compatible la organización docente del centro con el disfrute en determinadas fechas de un permiso para realizar una movilidad docente en “job-shadowing”, etc.).
- Que la realización en fecha o convocatoria posterior de dichas movilidad no comprometa la realización del resto de movilidades convocadas por parte de las personas seleccionadas como titulares en esas u otras convocatorias.
- Que la reserva de plaza se ajuste al presupuesto/subvención disponible del proyecto al que se impute la movilidad y no incurra en gastos adicionales.
- Que no se den otras circunstancias que lo desaconsejen o lo imposibiliten a criterio de la coordinación del consorcio.
- Que la reserva de plaza sea coherente con los objetivos previstos en la solicitudes de los proyectos, y en su caso, en la acreditación de FP concedida al consorcio; objetivos asimismo aprobados en los convenios de subvención y anexos correspondientes, en el marco de la flexibilidad de las actuaciones que se contempla en los mismos cuando esta sea debidamente justificada.

MEDIOS DE NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos que deban notificarse de forma conjunta se publicarán en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Granada y en la página Web del Ayuntamiento de Granada, sección del Área de Empleo, surtiendo dicha publicación los efectos de la notificación.

REINTEGRO

Se producirá el reintegro de la ayuda económica en el supuesto de la concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento para declarar la procedencia del reintegro será el establecido en el art. 42 de la mencionada Ley.

El órgano competente para iniciar el procedimiento de reintegro es órgano concedente de la subvención.



CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

La ayuda económica se entiende concedida una vez publicada la resolución definitiva de los beneficiarios. En el supuesto de renuncia a la ayuda económica, la persona beneficiaria será responsable de comunicar expresamente, pro escrito, dicho extremo a la Administración concedente, en plazo máximo de diez días desde la publicación de la resolución definitiva.

Una vez concedida la ayuda económica, la persona participante podrá renunciar a ella en cualquier momento, teniendo en cuenta para la graduación de los posibles incumplimientos lo siguiente:

En caso de renuncia, si no se ha iniciado aún la estancia en el extranjero y ya se han satisfecho las condiciones económicas de la ayuda por parte de la Administración concedente, la persona participante procederá al reintegro de la cantidad correspondiente a la aportación *en especie* recibida hasta ese momento, así como a la totalidad de la aportación dineraria.

En caso de que la renuncia se produzca una vez iniciada la estancia y esta no se debiera a causas de fuerza mayor, así como el supuesto de que la persona participante no justifique debidamente los gastos subvencionables, mediante la aportación en plazo de la documentación justificativa, la persona participante deberá reintegrar el importe total de la ayuda recibida.

Se consideran causa de fuerza mayor a los efectos de esta convocatoria, cuando estén debidamente justificados:

- a) Enfermedad grave del participante
- b) Enfermedad grave o fallecimiento de un familiar hasta el segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.
- c) Oferta probada de empleo
- d) Entrevista probada de trabajo

Con independencia de la causa por la que la persona participante no termine su estancia, esta habrá de hacerse cargo de los costos del billete de avión para el regreso anticipado.

Serán causas de anulación de la ayuda económica concedida y determinarán el reintegro de la misma:

- a) Comportamientos que durante la estancia atenten de forma grave a la convivencia o el normal desarrollo de la misma.
- b) Incumplimiento de las obligaciones derivadas de la realización de las prácticas profesionales.

En aquellos casos no contemplados para la graduación de posibles incumplimientos, renunciaciones y reintegros, se regirá por lo establecido en el Base 28.11 de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Granada de 2020.

BAJAS Y RENUNCIAS

En el supuesto de que una vez efectuada la renuncia fuera aún posible la incorporación de un nuevo participante, se estudiará la posibilidad de sustituirlo por el que ocupe la primera posición de la lista de reserva de ese centro educativo si lo hubiera. En caso de no haberlo, se sustituirá por el primero de la lista de reserva con mayor puntuación.



RÉGIMEN SANCIONADOR

Resulta de aplicación lo establecido en los artículos 67 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, artículo 102 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones (BOP nº 83, Granada, Martes 4 de mayo de 2021)

RÉGIMEN JURIDICO

En lo no previsto en la presente convocatoria, resulta de aplicación el Reglamento UE 1288/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el Programa Erasmus + , Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada Ley , Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Granada de 2020, Ordenanza General de Subvenciones (BOP nº 83, Granada, Martes 4 de mayo de 2021), y demás legislación que resulte de aplicación con carácter básico o supletorio.

MÁS INFORMACIÓN

Más información disponible en:

- Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Granada.
- Web del Ayuntamiento de Granada, sección del Área de Empleo del Ayuntamiento de Granada.
- Webs de los centros educativos del Consorcio GRANADAFP SHARE+.



Anexo 1

Especialidades formativas adscritas a las movilidades del alumnado

- Técnico/a de Farmacia y Parafarmacia.
- Técnico/a en Estética y Belleza.
- Técnico/a en Peluquería y Cosmética Capilar.
- Técnico/a en Cuidados Auxiliares de Enfermería.
- Técnico/a en Operaciones de Laboratorio.
- Técnico/a en Atención a Personas en Situación de Dependencia.
- Técnico/a en Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Técnico/a en Gestión Administrativa.
- Técnico/a en Actividades Comerciales.
- Técnico/a en Preimpresión en Artes Gráficas.
- Técnico/a en Instalaciones de Telecomunicaciones.
- Técnico/a en Electromecánica.
- Técnico/a en Mecanizado.
- Técnico/a en Instalaciones Eléctricas y Automáticas.
- Auxiliar de Carpintería de Madera y Mueble (FPB).

NOTA: En caso de producirse vacantes de movilidades solicitadas por algún centro educativo, podrá cubrirse con alumnado de otro centro que haya solicitado movilidad con la misma especialidad y destino.

Anexo 2: Ayudas de viaje y ayudas económicas de apoyo individual (alojamiento y manutención)

Movilidad de Personal y de Estudiantes

1. Viaje: Distancia de viaje	Importe
Entre 10 y 99 km:	20 EUR por participante
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km:	275 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km:	360 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km:	530 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km:	820 EUR por participante
8000 km o más:	1500 EUR por participante

País de destino	Estudiantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 -14 (1)	Día 15 – 60 (2)
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	66 €	46 €
Países Bajos, Austria, Bélgica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal	57 €	40 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumania, Bulgaria, República de Macedonia del Norte, Serbia	48 €	34 €

País de destino	Personal y acompañantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 -14 (3)	Día 15 – 60 (4)
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	117 €	82 €
Países Bajos, Austria, Bélgica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal	104 €	73 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumania, Bulgaria, República de Macedonia del Norte, Serbia	91 €	64 €

Nota: el importe por día se calcula de la siguiente manera:

- (1) Importes acordados entre el mínimo y máximo para estudiantes entre el primer y 14º día. Se corresponde con el 55% del máximo indicado en la Guía del Programa.
- (2) Entre el 15º día de actividad y hasta 12 meses: el 70 % del importe por día por participante especificado en la primera columna (1).
- (3) Importes acordados por la Agencia entre el mínimo y máximo para personal y acompañantes entre el primer y 14º día. Se corresponde con el 65% del máximo indicado en la Guía del Programa.
- (4) Entre el 15º y el 60º día, y siguientes, de actividad: el 70 % del importe por día por participante especificado en la primera columna (3).

Anexo 2-Bis: Ayudas de viaje y ayudas económicas de apoyo individual (alojamiento y manutención)

1. Viaje

Distancias	Viaje estándar - Importe	Viaje ecológico - Importe
Entre 10 y 99 KM:	23 EUR por participante	
Entre 100 y 499 KM:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 y 1999 KM:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 KM:	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 KM:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 KM:	820 EUR por participante	
8000 KM o más:	1500 EUR por participante	

Nota: la “distancia de viaje” representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el “importe” cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

2. Apoyo individual

Países del programa para KA121 y KA122 Países asociados exclusivamente para proyectos KA121 ¹	Estudiantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14 (1)	Día 15 – 365 (2)
Grupo 1: Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	66 €	46 €
Grupo 2: Países Bajos, Austria, Bélgica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal Exclusivamente para KA121: Países asociados del Grupo 2	57 €	40 €
Grupo 3: Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumania, Bulgaria, República de Macedonia del Norte, Serbia Exclusivamente para KA121: Países asociados del Grupo 3	48 €	34 €

Nota: el importe por día se calcula de la siguiente manera:

hasta el 14º día de actividad: el importe diario según se especifica en la tabla anterior

+

desde el 15º de actividad: 70% del importe por participante y día según se especifica en la tabla anterior



Países del programa para KA121 y KA122 Países asociados exclusivamente para proyectos KA121 ¹	Personal y acompañantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14 (3)	Día 15 – 365 (4)
Grupo 1: Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein Exclusivamente para KA121: Países asociados del Grupo 1	117 €	82 €
Grupo 2: Países Bajos, Austria, Bélgica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal Exclusivamente para KA121: Países asociados del Grupo 2	104 €	73 €
Grupo 3: Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumania, Bulgaria, República de Macedonia del Norte, Serbia Exclusivamente para KA121: Países asociados del Grupo 3	91 €	64 €

Las tarifas para movilidades de personal aplican también para acompañantes

Nota: el importe por día se calcula de la siguiente manera:

hasta el 14º día de actividad: el importe diario según se especifica en la tabla anterior

+

desde el 15º de actividad: 70% del importe por participante y día según se especifica en la tabla anterior

¹ **Grupo de países 1:** Japón, Israel, Corea del Sur, Georgia, Argentina, Armenia, Angola, Arabia Saudí, Kuwait, Estados Unidos, Reino Unido, Suiza, Bahréin, Azerbaiyán, Sudán, San Cristóbal y Nieves, San Vicente y las Granadinas, Emiratos Árabes Unidos, Hong Kong, Líbano, Vietnam, México, Taiwán, Moldavia, Malasia, Tanzania, Canadá, Singapur, Australia, Tailandia, Islas Feroe.

Grupo de países 2: India, Kazajistán, Brasil, República Democrática del Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Yibuti, República Popular Democrática de Corea, Uzbekistán, Turkmenistán, República Dominicana, Jamaica, Bielorrusia, Libia, Siria, Cuba, Yemen, Kenia, Ruanda, Seychelles, Antigua y Barbuda, Brunéi, Montenegro, Malawi, Barbados, Santa Lucía, Granada, Dominica, Uruguay, Albania, China, Filipinas, Perú, Venezuela, Panamá, Ghana, Chad, Guyana, Egipto, Marruecos, Kiribati, Omán, Bosnia y Herzegovina, Irán, Mozambique, Senegal, Mauricio, Qatar, Andorra, Jordania, Indonesia, Laos, Sudáfrica, Etiopía, Bangladés, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Costa de Marfil, Sierra Leona, Gabón, Haití, Bahamas, Papúa Nueva Guinea, Micronesia, Ucrania, Kirguistán, Rusia, Mónaco, San Marino, Palestina, Estado de la Ciudad del Vaticano.

Grupo de países 3: Nepal, Maldivas, Tayikistán, Nicaragua, Zambia, Guinea, Congo, Botsuana, Belice, Samoa, Islas Marshall, Palaos, Tuvalu, Nauru, Islas Cook, Niue, Nueva Zelanda, Pakistán, Bután, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad y Tobago, Argelia, Colombia, Gambia, Fiyi, Islas Salomón, Vanuatu, Camboya, Zimbabue, Burundi, Mongolia, Camerún, Timor Oriental, Sri Lanka, Madagascar, Mali, Togo, Santo Tomé y Príncipe, Tonga, Bolivia, Benín, Lesoto, Macao, Túnez, Irak, Burkina Faso, Guinea Ecuatorial, República Centroafricana, Guinea-Bisáu, Namibia, Comoras, Eritrea, Myanmar/Birmania, Afganistán, Níger, Mauritania, Cabo Verde, Kosovo, Esuatini, Sudán del Sur.



Anexo 3

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE ALUMNADO EN PROGRAMA DE MOVILIDAD “GRANADA FP SHARE+ IV”

DATOS PERSONALES

APELLIDOS.....		NOMBRE.....	
FECHA DE NACIMIENTO.....	EDAD.....	SEXO	DISCAPACIDAD.(%).....
D.N.I./NIE.....	DOMICILIO.....		MUNICIPIO:.....
C. P.:.....	TELÉFONO/S:.....	E-MAIL:.....	

NIVEL EDUCATIVO

CENTRO EDUCATIVO:.....

Cursando o Titulado/a (2023/24-24/25) CFGM Especialidad:.....

IDIOMA/S

Inglés Nivel de competencia equivalente (A1-C2):Acreditación: S / N

Otro:..... Nivel de competencia equivalente (A1-C2):Acreditación: S / N

INTERÉS POR REALIZAR LA F.C.T. EN EL EXTRANJERO

(Razone brevemente sus
motivos).....

.....

ORDENE POR PREFERENCIA DE PAÍS DE DESTINO ENTRE LOS CUATRO PREFERENTES:

PAÍS Nº 1:..... PAÍS Nº 2: PAÍS Nº 3: PAÍS Nº 4:.....

En Granada, a de de 2023

EL/LA SOLICITANTE

Firma tutor/a legal (en caso de menores de edad)

Fdo:

Fdo.

(SIGUE DETRÁS)

PROTECCIÓN DE DATOS:De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, así como con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Concejalía de Empleo, Juventud y Emprendimiento del Ayuntamiento de Granada con sede en C/ Horno de San Matias nº4 CP 18009 que los tratará con la finalidad de gestionar la solicitud objeto de esta convocatoria. El tratamiento de los datos está legitimado en el consentimiento que nos otorga. La presentación de esta solicitud supone una clara acción afirmativa en relación con el tratamiento de sus datos personales incorporados al mismo. Los datos que nos proporciona serán incorporados a un fichero automatizado de la Concejalía mencionada y serán utilizados para la tramitación de su solicitud, selección y gestión en las ayudas económicas de movilidad Erasmus +. Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo podrán ser objeto de publicación en la página Web de esta Concejalía. Sus datos podrán cederse a instituciones públicas o privadas colaboradoras en los proyectos Granada FP Share+ II y III, en el marco de los objetivos de los mismos. Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación establecida y posteriormente durante los plazos previstos legalmente. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose al responsable por escrito a la sede del Servicio de Empleo de la Concejalía de Empleo, Juventud y Emprendimiento del Ayuntamiento de Granada con sede en C/Horno de San Matias nº4 CP 18009 Granada. Puede acceder a la información ampliada de protección de datos solicitándola en nuestra sede, en la dirección indicada o en nuestra Web <https://empleo.granada.org> en el apartado política de privacidad.



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

A aportar por el/la solicitante:

- Fotocopia del DNI/NIE del/la solicitante y de los/las tutores/as legales en caso de ser menor de edad.

A aportar por el centro educativo:

- Curriculum Vitae Europeo (EUROPASS), en español e inglés o idioma del país de destino.
- Carta de Motivación en español e inglés o idioma del país de destino
- Expediente Académico
- Acreditación de Idiomas (en el caso de las personas candidatas que posean acreditación en algún idioma de la UE según el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas).
- Informe de valoración psicopedagógica.



Anexo 4

SOLICITUD PARTICIPACIÓN P. DOCENTE EN PROGRAMA DE MOVILIDAD “GRANADA FP SHARE+ IV”

DATOS PERSONALES / PROFESIONALES

APELLIDOS.....	NOMBRE.....
FECHA DE NACIMIENTO.....	EDAD..... SEXO DISCAPACIDAD.(%).....
D.N.I./NIE.....	CENTRO EDUCATIVO:.....
MOVILIDAD SOLICITADA / DESTINO PREFERENTE (PAÍSES):.....	
ESPECIALIDAD FORMATIVA QUE IMPARTE:.....	
TELÉFONO/S:.....	E-MAIL:.....

REQUISITOS / MÉRITOS VALORABLES

Participación / Implicación en proyecto de centro (movilidades Erasmus+): SÍ NO

Naturaleza de la plaza que ocupa: FIJO INTERINO Antigüedad:.....

IDIOMA/S

Inglés Nivel de competencia equivalente (A1-C2):Acreditación: S / N

Otro:..... Nivel de competencia equivalente (A1-C2):Acreditación: S / N

En Granada, a de de 2023

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.

PROTECCIÓN DE DATOS:De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, así como con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Concejalía de Empleo, Juventud y Emprendimiento del Ayuntamiento de Granada con sede en C/ Horno de San Matias nº4 CP 18009 que los tratará con la finalidad de gestionar la solicitud objeto de esta convocatoria. El tratamiento de los datos está legitimado en el consentimiento que nos otorga. La presentación de esta solicitud supone una clara acción afirmativa en relación con el tratamiento de sus datos personales incorporados al mismo. Los datos que nos proporciona serán incorporados a un fichero automatizado de la Concejalía mencionada y serán utilizados para la tramitación de su solicitud, selección y gestión en las ayudas económicas de movilidades Erasmus +. Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo podrán ser objeto de publicación en la página Web de esta Concejalía. Sus datos podrán cederse a instituciones públicas o privadas colaboradoras en los proyectos Granada FP. Share+ II y III, en el marco de los objetivos de los mismos. Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación establecida y posteriormente durante los plazos previstos legalmente. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose al responsable por escrito a la sede del Servicio de Empleo de la Concejalía de Empleo, Juventud y Emprendimiento del Ayuntamiento de Granada con sede en C/Horno de San Matias nº4 CP 18009 Granada. Puede acceder a la información ampliada de protección de datos solicitándola en nuestra sede, en la dirección indicada o en nuestra Web <https://empleo.granada.org> en el apartado política de privacidad.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

A aportar por el/la solicitante:

- Fotocopia del DNI/NIE.

A aportar por el centro educativo:

La Comisión de Selección requerirá a cada centro formativo documentación acreditativa de los méritos del/la profesora aspirante.



Anexo 5

Grupos de países de entre los que se seleccionarán los destinos de las movilidades de alumnado y personal docente (destinos preferentes marcados en negrita)

Grupo 1: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

Grupo 2: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, **Francia** (*), Grecia, **Italia**, **Malta**, Países Bajos, **Portugal**

Grupo 3: Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía

(* **Isla Reunión pertenece a Francia**)